

ATTIVITA' DELLA U.O.S. GIL ADOZIONI ANNO 2008

1. Descrizione delle attività , in riferimento alle procedure di competenza e agli obiettivi prefissati

Il GIL Adozioni è un gruppo integrato di lavoro che opera su tutto il territorio della ASL RMG, secondo il protocollo Regionale approvato con DGR Lazio n.4281 del 27/07/99 e formalizzato dall' Azienda con delibera n. 77 del 10/01/2002.

Il GIL ha funzioni operative, organizzative, metodologiche e di coordinamento come previsto dal suddetto protocollo regionale.

Le competenze attribuite al GIL sono:

Informazione e orientamento alle coppie che intendono adottare sulle procedure e le modalità del percorso adottivo, al fine di aiutarle ad effettuare una scelta consapevole.

Acquisizione di elementi utili alla conoscenza della coppia per valutarne, su mandato del Tribunale dei Minori, le risorse educative.

Verifica dell'andamento del percorso educativo e sostegno alle famiglie neocostituite, durante la fase postadottiva (adozione internazionale) e nell'affidamento preadottivo (adozione nazionale), al fine di prevenire situazioni di disagio e contenere quelle esistenti.

Formazione alle coppie per affrontare al meglio il compito educativo nelle varie fasi evolutive.

2. Tipologia e dati numerici delle prestazioni erogate

Durante l'anno 2008 gli operatori del GIL Adozioni hanno svolto interventi in merito a:

- **Inchieste psicosociali:** sono arrivate dal T.M n. **76** richieste di indagine psicosociale

Sono state seguite **n.87 coppie**. Per lo svolgimento delle inchieste adottive, sono stati effettuati **n. 720 colloqui** (comprensivi delle due figure professionali) e **n. 69 visite domiciliari**. A conclusione di ogni inchiesta sono state redatte **n. 74 relazioni**, con la formulazione di un parere tecnico professionale, espressamente richiesto dal Tribunale per i Minorenni.

- **Vigilanza e sostegno** alle famiglie e ai minori:

In esecuzione ai decreti di affidamento preadottivo per le adozioni nazionali e ai decreti post adozione per quelle internazionali, sono stati seguiti **n. 51 minori**. Per la verifica sull'andamento del percorso educativo e della completa integrazione del minore, sono stati effettuati **n. 290 interventi** e **n. 35 visite domiciliari**; sono state inviate **n. 46 relazioni** al Tribunale dei Minorenni e al Tutore del minore.

Durante questa fase vengono curati i rapporti con le Istituzioni coinvolte (Scuole, Ospedali, Enti autorizzati, ecc.)

- **Accoglienza utenti:**

L'accoglienza è stata effettuata tramite lo sportello informativo aperto il lunedì mattina, dalle ore 9.30 alle 11.30. e tramite il **call center** attivo nei giorni di mercoledì pomeriggio (dalle ore 14.30 alle 17.30) e di sabato mattina (dalle ore 9.30 alle 12.30).

Sono state raccolte **n. 264 richieste (accesso diretto, richieste telefoniche e mail)**

- **Gruppi di informazione e orientamento: n. 22 incontri (n. 146 partecipanti)**
- **Sostegno alle famiglie e ai minori che hanno concluso l'iter burocratico e che continuano ad essere seguiti, su loro richiesta e per particolari problematiche, dagli operatori dei diversi distretti, con interventi mirati (n. 75).**

Si sottolinea che le coppie che hanno già concluso l'iter adottivo e post adottivo, hanno negli operatori del GIL Adozione un punto di riferimento costante per qualsiasi dubbio o difficoltà emergenti nei nuovi equilibri familiari

- **Vigilanza sull'andamento del post adozione oltre l'anno: n. 5 minori**

Sono stati effettuati **n. 18 incontri** specifici con le famiglie, e redatte **n. 8 relazioni**, richieste dagli Stati Esteri per la vigilanza sull'andamento del post adozione oltre l'anno, come da impegno assunto dall'Azienda RM/G

- **incontri di formazione con gruppi di coppie su specifiche tematiche durante la fase iniziale dell'inchiesta adottiva: n. 15**
- **incontri di gruppo sulla genitorialità adottiva nel periodo successivo all'inserimento del minore: n. 2**
- **incontri di gruppo per le coppie in attesa dell'abbinamento con il bambino: n. 5**

Inoltre gli operatori hanno partecipato a:

- Incontri e contatti con Enti autorizzati, Associazioni, comuni, scuole: n. 60
- Riunioni di équipe quindicinali di coordinamento: n. 20
- Corso di informatica, n. 8 incontri
- Predisposizione di comunicazioni di attività e comunicazione alle istituzioni attraverso supporti informatici, locandine/poster e lettere di presentazione
- Attività di archiviazione, protocollo e contatti telefonici

3. indicazione di attuazione di progetti e proposte di progetti

Il servizio informazioni, già operante nella sede istituzionale del GIL sita presso le stanze 103 e 105 del Distretto di Guidonia, prosegue la sua attività attraverso l'incremento del precedente progetto approvato dall'Azienda con delibera n.193 del 14.02.2006 e finanziato dalla Regione Lazio con DGR n.1559/02.

4. Descrizione e dotazione del personale e ore di lavoro erogate dal medesimo:

Il GIL è composto da 11 operatori (5 psicologi e 5 assistenti sociali della ASL e da 1 assistente sociale del Comune di Tivoli).

Cognome e Nome	Qualifica	Sede
La Ricca Anna Maria	Dirigente psicologo	Monterotondo
Ravanetti Teresa	Assistente sociale	Monterotondo
Ranieri Floriana	Dirigente psicologo	Tivoli
Antenucci Antonietta	Assistente sociale	Tivoli (L. 104)
Colaioni Daniela	Dirigente psicologo	Colleferro (resp. U.O.S.)
Fazzini Bruna	Assistente sociale	Colleferro
Caroselli Maria	Dirigente psicologo	Guidonia (resp. U.O.S.)
Lo Bianco Emanuela	Assistente sociale	Guidonia (L. 104)
Niosi Antonella sostituta di Savoia	Dirigente psicologo	Palestrina (resp.UOS)

Anna		
Vittori Graziella	Assistente sociale	Palestrina
Zucca Beatrice	Assistente sociale	Comune di Tivoli

La quota oraria prevista inizialmente dal protocollo metodologico ed operativo, è di 18 ore settimanali per ciascun operatore.

Si precisa che tutti gli operatori sono impegnati in due UOS; inoltre tre dirigenti psicologi sono responsabili di unità operative, due operatori (assistenti sociali usufruiscono della legge 104). Inoltre, durante il corrente anno si è avuta la sostituzione della psicologa di Palestrina per aspettativa della titolare.

ALLEGATO 1

Tipologia delle prestazioni erogate dal GIL Adozioni ANNO 2008 **GENNAIO - NOVEMBRE 2008**

Le prestazioni complessive sono riferite alle due figure professionali (assistente sociale/psicologa).

TIPOLOGIA PRESTAZIONI	RILEVAZIONE N. PRESTAZ
<i>n. coppie inchieste</i>	76*
Colloqui inchieste	720
Vist.domiciliari	69
Gruppi di formazione distrettuali	15
Relazioni TM	74
<i>n.minori ADN/AI</i>	51*
Colloqui/Interventi	290
Vis.domiciliari	35
Relazioni	46
<i>n.minori/ richieste stati stranieri</i>	5*
n. colloqui	18
Visite domiciliari	
Relazioni	8
<i>n.minori/sostegno oltre l'anno</i>	?
Colloqui/Interventi	75
Gruppi genitorialità adottiva	2
Gruppi attesa	5
TOTALE	1357

* *utenti: n. 76 coppie*
n. 56 minori

Altre prestazioni erogate dal GIL Adozioni ANNO 2008

TIPOLOGIA PRESTAZIONI	INTERVENTI
Incontri Enti/Assoc./Comuni....	60
Riunioni coordinamento GIL	20
Formazione corso di informatica	8
Accessi call center	264
Gruppi di informazione e orient.	22
TOTALE	374